

INFORMATION OM LEJE AF AARHUS DOMKIRKE



ANSØGNING

Arrangøren (i det følgende benævnt **A**) udfylder Domkirkens **ansøgningsformular**

(findes på www.aarhusdomkirke.dk) og mailer den senest 3 mdr. før arrangementet ønskes afholdt til

aarhusdom.sogn@km.dk eller sender til Domkirkens kontor, Kannikegade 12, 8000 Aarhus C. Ved ansøgning om koncerter, beder vi om "Att.: *Koncertudvalget*"

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om arrangementets detaljerede program, der skal respektere den kirkelige tradition og kirkerummets værdighed. Til ikke-kirkelige arrangementer skal der indhentes særlig tilladelse fra biskoppen.

Arrangementer kan normalt ikke afholdes lørdage og søndage/helligdage.

A kan normalt påregne svar på ansøgning indenfor max. 1 måned.

ØKONOMI

- Prisen for at leje domkirken er **kr. 12.000**

- Der må højst udstedes **1.000 billetter**

- Max. billetpris **kr. 250,- pr. stk.** (vi gør opmærksom på, at der er begrænset udsyn på mange af kirkens pladser, og at lydoplevelsen varierer en del på grund af kirkerummets størrelse - og dermed efterklang)

- Hvis et antal stole ønskes fjernet ifbm. arrangementet, reduceres det maksimale antal billetter med et tilsvarende antal.

- **A** er forpligtet til at stille **50 stk. fribilletter** (af de 1.000) til rådighed for Domkirken.

Disse billetter afleveres til Domkirkens kontor senest 1 måned før arrangementet.

- Faktura sendes til arrangøren efter arrangementets afholdelse.

A meddeler kirkekontoret billetsalgssteder, billetpris og arrangementets anslåede længde.

Vi anmoder **A** om at opgive så fuldstændige oplysninger som muligt.

KONTRAKT

Hvis ansøgningen godkendes, fremsender Domkirken en kontrakt til **A**

A mailer eller afleverer udfyldt **kontrakt** senest 30 dage inden arrangementet til:

aarhusdom.sogn@km.dk / Domkirkens kontor, Kannikegade 12 2., 8000 Aarhus C, tlf. 8620 5400

VIGTIG INFORMATION SOM ARRANGØREN MÅ KENDE PÅ FORHÅND

Kirketjener (eller domorganist / domkantor), som er til stede under både prøver og arrangement, er den ansvarlige myndighed, hvis henvisninger følges. Kirketjeneren spørges til råds om alle praktiske forhold, fx vedrørende opstilling af diverse udstyr mm.

Rygning er ikke tilladt, og indtagelse af mad og drikke er generelt heller ikke tilladt i Domkirken (incl. våbenhus og toiletter). Ved langvarige prøver er kirketjeneren behjælpelig med at finde et lokale, hvor de medvirkende kan spise.

Brug af levende lys i forbindelse med koncerter i Domkirken er ikke tilladt.

Der kræves særlig tilladelse til at benytte forstærkeranlæg. Kirkens anlæg må ikke benyttes.

Kirkens orgler må kun benyttes efter aftale med domorganist eller domkantor

Der må ikke opstilles løse stole i kirkerummet, og der er ikke adgang til kirkens højkor

Dørene åbnes tidligst for publikum 60 minutter før arrangementets annoncerede starttidspunkt.

A sørger selv for egnet personale til billetsalg.

Nedtagelse og fjernelse af udstyr foretages snarest muligt og helst samme aften (**tidspunkter skal angives i kontrakten**)

Kirken skal efterlades opryddet med inventaret sat på plads - ellers kan det desværre medføre ekstra betaling.

Vi håber, at denne information må danne grundlag for en enkel afvikling af et vellykket arrangement.

Med venlig hilsen
Aarhus Domsøgn
Menighedsråd
Januar 2018